



DELKI



GERMAN FOR GENERAL JOB INTERVIEWS

COMMON QUESTIONS, STRONG ANSWER STRUCTURES,
USUEFUL VERBS, AND PROFESSIONAL PHRASES
ACROSS MANY JOB INDUSTRIES

A practical German-English guide for
preparing clear, confident, and
professional interview answers in German

DELKI | Deutsch-Englisches Linguistik-Kulturinstitut



00 HOW TO USE THIS GUIDE

Use this guide to prepare for general job interviews in German. Choose the questions that are relevant to your role, build answers from your real experience, and practise speaking them aloud.

FOUR IMPORTANT INTERVIEW LANGUAGE NOTES

Use Sie unless invited to use du. Sie is the standard polite form in most first interviews.

Do not memorise a perfect script. Learn a clear structure and key phrases so that your answer still sounds natural.

Support claims with examples. Instead of only saying that you are organised, briefly explain when your organisation produced a useful result.

Keep answers focused. A strong answer usually gives the main point, one relevant example, and a clear connection to the role.

This is a language and communication guide, not legal or recruitment advice. Interview formats, expectations, salary discussions, and hiring processes vary by employer, profession, and location.



01 INTERVIEW BASICS

These terms appear in invitations, interview schedules, job descriptions, and conversations with recruiters or hiring managers.

GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
das Vorstellungsgespräch	job interview	Ich habe morgen ein Vorstellungsgespräch.
das Bewerbungsgespräch	job interview / application interview	Das Bewerbungsgespräch findet online statt.
das Erstgespräch	first interview / screening call	Das Erstgespräch dauert etwa 30 Minuten.
das Zweitgespräch	second interview	Zum Zweitgespräch nimmt die Fachabteilung teil.
das Online-Interview	online interview	Der Link zum Online-Interview wurde per E-Mail geschickt.
das persönliche Gespräch	in-person interview	Das persönliche Gespräch findet in München statt.
die Personalabteilung	human resources department	Die Personalabteilung koordiniert den Termin.
der Recruiter / die Recruiterin	recruiter	Die Recruiterin stellt zunächst allgemeine Fragen.
die Führungskraft	manager / supervisor	Die zukünftige Führungskraft nimmt am Gespräch teil.
die Fachabteilung	specialist department / hiring team	Die Fachabteilung fragt nach Ihrer Berufserfahrung.
der Gesprächspartner / die Gesprächspartnerin	interviewer / conversation partner	Wer sind meine Gesprächspartner?
der Bewerber / die Bewerberin	applicant / candidate	Die Bewerberin stellt am Ende eigene Fragen.



GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
die Stelle / die Position	job / position	Ich bewerbe mich auf die ausgeschriebene Stelle.
der Aufgabenbereich	area of responsibility	Der Aufgabenbereich passt gut zu meiner Erfahrung.
das Anforderungsprofil	job requirements / candidate profile	Das Anforderungsprofil nennt drei Jahre Berufserfahrung.
die Qualifikation	qualification	Welche Qualifikationen sind besonders wichtig?
die Berufserfahrung	professional experience	Ich bringe fünf Jahre Berufserfahrung mit.
der Lebenslauf	CV / résumé	Mein Lebenslauf gibt einen Überblick über meine Erfahrung.
die Referenz	professional reference	Auf Wunsch kann ich Referenzen vorlegen.
der Auswahlprozess	selection process	Wie sieht der weitere Auswahlprozess aus?



02 COMMON INTERVIEW QUESTIONS

Prepare concise answers to the questions most relevant to your background. The final column explains what the interviewer is usually trying to understand.

GERMAN QUESTION	ENGLISH	INTERVIEWER FOCUS
Erzählen Sie uns bitte etwas über sich.	Please tell us about yourself.	Relevant professional summary and communication skills
Warum bewerben Sie sich auf diese Stelle?	Why are you applying for this position?	Motivation and understanding of the role
Warum möchten Sie für unser Unternehmen arbeiten?	Why would you like to work for our company?	Research, values, and company fit
Was wissen Sie über unser Unternehmen?	What do you know about our company?	Preparation and genuine interest
Welche Berufserfahrung bringen Sie mit?	What professional experience do you bring?	Relevant responsibilities and transferable experience
Welche Ihrer Qualifikationen passen besonders gut zu dieser Position?	Which of your qualifications fit this position especially well?	Match between your profile and the requirements
Was sind Ihre größten Stärken?	What are your greatest strengths?	Self-awareness supported by evidence
An welchem Bereich möchten Sie sich noch weiterentwickeln?	In which area would you still like to develop?	Honest reflection and willingness to improve
Auf welchen beruflichen Erfolg sind Sie besonders stolz?	Which professional achievement are you especially proud of?	Impact, ownership, and measurable results



GERMAN QUESTION	ENGLISH	INTERVIEWER FOCUS
Beschreiben Sie eine schwierige Situation bei der Arbeit.	Describe a difficult situation at work.	Problem-solving and resilience
Wie gehen Sie mit Konflikten im Team um?	How do you handle conflicts in a team?	Communication and collaboration
Wie priorisieren Sie mehrere dringende Aufgaben?	How do you prioritise several urgent tasks?	Organisation and judgement
Wie reagieren Sie auf kritisches Feedback?	How do you respond to critical feedback?	Learning mindset and professionalism
Warum möchten Sie Ihre aktuelle Position verlassen?	Why would you like to leave your current position?	Career motivation and professional judgement
Wo sehen Sie sich in drei bis fünf Jahren?	Where do you see yourself in three to five years?	Realistic goals and possible long-term fit
Welche Gehaltsvorstellung haben Sie?	What are your salary expectations?	Market awareness and alignment
Wann könnten Sie bei uns anfangen?	When could you start with us?	Availability and notice period
Haben Sie noch Fragen an uns?	Do you have any questions for us?	Preparation, interest, and decision-making priorities

PREPARE IDEAS, NOT PERFECT SENTENCES

Write three to five key points for each important question. Practise expressing the same idea in slightly different words.

This makes your German more flexible and helps you respond naturally when the interviewer changes the wording of a question.



03 STRONG ANSWER STRUCTURES

A structure helps you answer clearly even when you feel nervous. Choose the structure that matches the type of question.

Note that the following are highly custom and individual sentences. We recommend booking a 1:1 class at delki.org to help prepare for interviews.

STRUCTURE	BEST USED FOR	GERMAN SIGNAL PHRASES
Present - Past - Future	Introducing yourself	Aktuell ... / Zuvor ... / Jetzt möchte ich ...
Claim - Example - Relevance	Strengths and qualifications	Eine meiner Stärken ist ... / Zum Beispiel ... / Das ist für diese Position relevant, weil ...
STAR: Situation - Task - Action - Result	Behavioural questions	Die Situation war ... / Meine Aufgabe war ... / Ich habe ... / Das Ergebnis war ...
Problem - Action - Result	Achievements and improvements	Die Herausforderung bestand darin ... / Daraufhin habe ich ... / Dadurch konnten wir ...
Company - Role - Contribution	Motivation questions	Ihr Unternehmen ... / An der Position interessiert mich ... / Ich kann dazu beitragen, indem ...
Point - Reason - Example	Opinions and work preferences	Für mich ist ... wichtig, weil ... / Ein Beispiel dafür ist ...

STAR ANSWER EXAMPLE

Situation: In meinem letzten Team kam es kurz vor einer Produkteinführung zu einer Verzögerung bei einem wichtigen Lieferanten.

Task: Ich sollte den Zeitplan stabilisieren und die beteiligten Abteilungen koordinieren.

Action: Ich habe die offenen Punkte priorisiert, tägliche kurze Abstimmungen eingeführt und mit dem Lieferanten einen realistischen Ersatzplan vereinbart.

Result: Dadurch konnten wir die Verzögerung auf zwei Tage begrenzen und alle Kunden rechtzeitig informieren.

English summary: The answer describes the context, the candidate's responsibility, specific action, and a clear result.



USEFUL SIGNPOSTING PHRASES

GERMAN	ENGLISH
Ich würde meine Antwort in drei Punkte gliedern.	I would divide my answer into three points.
Ein konkretes Beispiel dafür ist ...	A specific example of this is ...
Meine Aufgabe bestand darin, ...	My task was to ...
Ich habe mich dafür entschieden, ...	I decided to ...
Dadurch konnten wir ...	As a result, we were able to ...
Für diese Position ist das relevant, weil ...	This is relevant to this position because ...
Rückblickend habe ich daraus gelernt, dass ...	Looking back, I learned from this that ...



04 INTRODUCING YOURSELF PROFESSIONALLY

A strong introduction usually lasts 60 to 90 seconds. Focus on your current profile, your most relevant experience, and why this role is the logical next step.

GERMAN	ENGLISH
Ich arbeite derzeit als ...	I currently work as ...
Ich habe einen Hintergrund in ...	I have a background in ...
Seit ... Jahren bin ich im Bereich ... tätig.	I have worked in the field of ... for ... years.
Mein Schwerpunkt liegt auf ...	My main focus is ...
Zu meinen wichtigsten Aufgaben gehören ...	My most important responsibilities include ...
In meiner aktuellen Position bin ich für ... verantwortlich.	In my current position, I am responsible for ...
Zuvor habe ich bei ... gearbeitet.	Before that, I worked at ...
Dort habe ich Erfahrung mit ... gesammelt.	There, I gained experience with ...
Besonders relevant für diese Stelle ist meine Erfahrung in ...	My experience in ... is especially relevant to this position.
Jetzt suche ich eine Position, in der ich ...	I am now looking for a position in which I can ...
An dieser Stelle interessiert mich besonders ...	What particularly interests me about this position is ...
Ich möchte meine Erfahrung in ... einbringen und gleichzeitig ... weiterentwickeln.	I would like to contribute my experience in ... while continuing to develop ...



SAMPLE 60-SECOND INTRODUCTION

German:

Ich arbeite derzeit als Projektkoordinatorin in einem internationalen Technologieunternehmen. Seit fünf Jahren unterstütze ich bereichsübergreifende Projekte, koordiniere Termine und Ressourcen und kommuniziere mit internen sowie externen Ansprechpartnern.

In meiner aktuellen Position habe ich unter anderem einen neuen Planungsprozess eingeführt, durch den sich Verzögerungen deutlich reduzieren ließen. Jetzt suche ich eine Position mit mehr Verantwortung, in der ich meine Erfahrung in der Projektsteuerung einbringen und mich fachlich weiterentwickeln kann.

An Ihrer Stelle interessiert mich besonders die internationale Zusammenarbeit.

English:

I currently work as a project coordinator in an international technology company. For five years, I have supported cross-functional projects, coordinated schedules and resources, and communicated with internal and external stakeholders.

In my current role, I introduced a new planning process that significantly reduced delays. I am now looking for a position with greater responsibility where I can contribute my project-management experience and continue developing professionally.

I am especially interested in the international collaboration involved in your position.



05 DESCRIBING EXPERIENCE AND ACHIEVEMENTS

Use active verbs, clear responsibilities, and specific outcomes. The strongest examples show what you did and why it mattered.

GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
für etwas verantwortlich sein	to be responsible for something	Ich bin für die monatliche Berichterstattung verantwortlich.
zu den Aufgaben gehören	to be among the responsibilities	Zu meinen Aufgaben gehören Planung, Abstimmung und Dokumentation.
Erfahrung mit etwas haben	to have experience with something	Ich habe Erfahrung mit internationalen Kundenprojekten.
Erfahrung in etwas mitbringen	to bring experience in something	Ich bringe fundierte Erfahrung in der Prozessoptimierung mit.
ein Projekt leiten	to lead a project	Ich habe ein bereichsübergreifendes Projekt geleitet.
einen Prozess einführen	to introduce a process	Ich habe einen neuen Freigabeprozess eingeführt.
eine Lösung entwickeln	to develop a solution	Wir haben eine skalierbare Lösung entwickelt.
Abläufe optimieren	to optimise workflows	Ich habe interne Abläufe optimiert.
Kosten senken	to reduce costs	Dadurch konnten wir die Kosten um zehn Prozent senken.
die Qualität verbessern	to improve quality	Die neue Kontrolle hat die Qualität verbessert.
die Bearbeitungszeit verkürzen	to reduce processing time	Wir konnten die Bearbeitungszeit um zwei Tage verkürzen.
die Kundenzufriedenheit steigern	to increase customer satisfaction	Das Projekt hat die Kundenzufriedenheit gesteigert.
ein Ziel erreichen	to achieve a goal	Das Team hat das Jahresziel vorzeitig erreicht.



GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
eine Frist einhalten	to meet a deadline	Trotz der Änderungen haben wir die Frist eingehalten.
ein Problem lösen	to solve a problem	Ich habe die Ursache analysiert und das Problem nachhaltig gelöst.
Verantwortung übernehmen	to take responsibility	Ich habe früh Verantwortung für das Teilprojekt übernommen.
mit mehreren Abteilungen zusammenarbeiten	to collaborate with several departments	Ich habe eng mit Vertrieb, IT und Finanzen zusammengearbeitet.
Ergebnisse präsentieren	to present results	Ich habe die Ergebnisse der Geschäftsleitung präsentiert.
eine messbare Verbesserung erzielen	to achieve a measurable improvement	Wir haben eine messbare Verbesserung der Lieferzeiten erzielt.

MAKE YOUR IMPACT VISIBLE

Where possible, add a number, time period, scale, or concrete change: team size, project value, percentage improvement, number of clients, reduction in errors, or time saved.

Only use figures that are accurate and that you are permitted to discuss.



06 USEFUL PROFESSIONAL VERBS

These verbs are useful across many industries. Learn the verb together with a short sentence that reflects your own work.

GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE
analysieren	to analyse	Ich analysiere Daten und leite Empfehlungen ab.
beraten	to advise	Ich berate Kunden zu geeigneten Lösungen.
betreuen	to support / manage	Ich betreue internationale Geschäftskunden.
dokumentieren	to document	Ich dokumentiere Entscheidungen und Prozesse.
entwickeln	to develop	Ich entwickle Konzepte und praktische Lösungen.
entscheiden	to decide	Ich treffe Entscheidungen auf Grundlage aktueller Daten.
führen	to lead / manage	Ich führe ein Team mit acht Mitarbeitenden.
koordinieren	to coordinate	Ich koordiniere Termine, Ressourcen und Zuständigkeiten.
kommunizieren	to communicate	Ich kommuniziere komplexe Inhalte verständlich.
kontrollieren	to check / monitor	Ich kontrolliere die Einhaltung der Qualitätsstandards.
leiten	to lead	Ich leite strategische Kundenprojekte.
lösen	to solve	Ich löse Probleme strukturiert und pragmatisch.
optimieren	to optimise	Ich optimiere Abläufe und Schnittstellen.
organisieren	to organise	Ich organisiere Workshops und Projekttermine.



GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE
planen	to plan	Ich plane Budgets, Kapazitäten und Meilensteine.
präsentieren	to present	Ich präsentiere Ergebnisse vor der Geschäftsleitung.
priorisieren	to prioritise	Ich priorisiere Aufgaben nach Dringlichkeit und Wirkung.
schulen	to train	Ich schule neue Mitarbeitende und erstelle Lernmaterialien.
sicherstellen	to ensure	Ich stelle sicher, dass Fristen und Standards eingehalten werden.
steuern	to manage / control	Ich steuere mehrere Projekte parallel.
unterstützen	to support	Ich unterstütze das Team bei fachlichen Fragen.
umsetzen	to implement	Ich setze strategische Maßnahmen operativ um.
überwachen	to monitor	Ich überwache Kennzahlen und Projektfortschritte.
verantworten	to be accountable for	Ich verantworte das operative Budget.
verbessern	to improve	Ich verbessere Prozesse anhand von Kundenfeedback.
verhandeln	to negotiate	Ich verhandle Verträge mit Lieferanten.
vereinfachen	to simplify	Ich vereinfache komplexe Arbeitsabläufe.
zusammenarbeiten	to collaborate	Ich arbeite eng mit internationalen Teams zusammen.
abstimmen	to coordinate / align	Ich stimme Anforderungen mit allen Beteiligten ab.
erreichen	to achieve	Ich habe die vereinbarten Ziele zuverlässig erreicht.



07 STRENGTHS AND DEVELOPMENT AREAS

Choose strengths that are relevant to the position and prove them with a brief example. For a development area, explain what you are actively doing to improve.

GERMAN	ENGLISH	USEFUL EXAMPLE
zuverlässig	reliable	Auf mich kann man sich auch unter Zeitdruck verlassen.
strukturiert	structured / organised	Ich strukturiere komplexe Aufgaben in klare Arbeitsschritte.
lösungsorientiert	solution-oriented	Ich konzentriere mich früh auf praktikable Lösungen.
kommunikationsstark	strong communicator	Ich passe meine Kommunikation an unterschiedliche Zielgruppen an.
teamorientiert	team-oriented	Ich teile Informationen transparent und unterstütze gemeinsame Entscheidungen.
analytisch	analytical	Ich erkenne Muster und prüfe Annahmen anhand von Daten.
kundenorientiert	customer-oriented	Ich versuche, die tatsächlichen Bedürfnisse des Kunden zu verstehen.
eigenständig	independent	Ich organisiere meine Aufgaben selbständig und frage gezielt nach, wenn etwas unklar ist.
belastbar	able to work under pressure	Auch bei hoher Arbeitsbelastung setze ich klare Prioritäten.
anpassungsfähig	adaptable	Ich kann mich schnell auf neue Prozesse und Teams einstellen.
detailorientiert	detail-oriented	Ich arbeite genau, ohne das Gesamtziel aus dem Blick zu verlieren.
lernbereit	willing to learn	Ich hole aktiv Feedback ein und setze es um.



GERMAN	ENGLISH	USEFUL EXAMPLE
verantwortungs- bewusst	responsible	Ich spreche Risiken früh an und übernehme Verantwortung für Entscheidungen.
entscheidungsfähig	decisive	Ich sammle die wichtigsten Informationen und treffe dann eine klare Entscheidung.

ANSWERING A DEVELOPMENT-AREA QUESTION

1. Name a real but manageable area: Do not select a core area that is essential to performing the job.
2. Give context: Explain when the area becomes noticeable.
3. Show action: Describe the method, training, feedback, or routine you use to improve.
4. Show progress: End with a concrete sign that your approach is working.

Sample answer:

Früher fiel es mir schwer, Aufgaben früh zu delegieren, weil ich sicherstellen wollte, dass alles korrekt erledigt wird. Inzwischen kläre ich Erwartungen und Zuständigkeiten zu Beginn, vereinbare kurze Kontrollpunkte und gebe Verantwortung bewusst ab. Dadurch arbeitet mein Team selbstständiger, und ich kann mich stärker auf strategische Aufgaben konzentrieren.



08 MOTIVATION, COMPANY FIT, AND CAREER CHANGES

Connect your motivation to the employer, the responsibilities of the role, and the contribution you can make. Keep explanations about leaving a job factual and forward-looking.

GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
mich ansprechen	to appeal to me	Die internationale Ausrichtung Ihres Unternehmens spricht mich besonders an.
mich interessieren	to interest me	Mich interessiert die Verbindung aus Analyse und Kundenkontakt.
zu meiner Erfahrung passen	to fit my experience	Die Aufgaben passen sehr gut zu meiner bisherigen Erfahrung.
meine Kenntnisse einbringen	to contribute my knowledge	Ich möchte meine Kenntnisse im Projektmanagement einbringen.
mich fachlich weiterentwickeln	to develop professionally	Ich möchte mich im Bereich Datenanalyse weiterentwickeln.
mehr Verantwortung übernehmen	to take on more responsibility	Ich suche eine Position, in der ich mehr Verantwortung übernehmen kann.
einen Beitrag leisten	to make a contribution	Ich möchte einen konkreten Beitrag zur Prozessverbesserung leisten.
langfristig mitgestalten	to help shape something long term	Ich möchte die Entwicklung des Bereichs langfristig mitgestalten.
neue Perspektiven kennenlernen	to gain new perspectives	Die internationale Zusammenarbeit bietet neue Perspektiven.
der nächste logische Schritt	the next logical step	Diese Position ist für mich der nächste logische Karriereschritt.
eine neue Herausforderung suchen	to seek a new challenge	Nach mehreren Jahren in meiner aktuellen Rolle suche ich eine neue Herausforderung.
meinen Schwerpunkt verändern	to change my professional focus	Ich möchte meinen Schwerpunkt stärker auf strategische Aufgaben legen.



GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
mich mit den Werten identifizieren	to identify with the values	Ich kann mich mit Ihrem Qualitätsanspruch gut identifizieren.

SAMPLE MOTIVATION ANSWER

German:

An Ihrem Unternehmen interessiert mich besonders die Verbindung aus internationaler Zusammenarbeit und langfristiger Kundenbetreuung. Die Position passt zu meiner bisherigen Erfahrung, weil ich bereits komplexe Kundenprojekte koordiniert und eng mit verschiedenen Fachabteilungen gearbeitet habe.

Gleichzeitig bietet die Rolle die Möglichkeit, mehr Verantwortung für strategische Themen zu übernehmen. Ich bin überzeugt, dass ich mit meiner strukturierten Arbeitsweise und meiner Erfahrung in der Kundenkommunikation einen direkten Beitrag leisten kann.

English:

I am particularly interested in the combination of international collaboration and long-term client support at your company. The position fits my previous experience because I have already coordinated complex client projects and worked closely with several specialist departments.

At the same time, the role offers the opportunity to take on more responsibility for strategic topics. I am confident that my structured way of working and experience in client communication would allow me to make a direct contribution.

EXPLAINING WHY YOU WANT TO LEAVE

Focus on what you want to move towards: broader responsibilities, a stronger professional focus, development opportunities, a different industry, or a role that better matches your strengths.

Avoid criticising former colleagues, managers, or employers. Be honest, brief, and professional.



09 BEHAVIOURAL AND SITUATIONAL QUESTIONS

Use a specific example whenever possible. Explain your own contribution clearly, even when the result was achieved by a team.

GERMAN QUESTION	ENGLISH	WHAT TO SHOW
Erzählen Sie von einer Situation, in der Sie ein schwieriges Problem gelöst haben.	Tell us about a situation in which you solved a difficult problem.	Analysis, initiative, and result
Beschreiben Sie einen Konflikt im Team und wie Sie damit umgegangen sind.	Describe a team conflict and how you handled it.	Respectful communication and resolution
Nennen Sie ein Beispiel für einen Fehler, den Sie gemacht haben.	Give an example of a mistake you made.	Accountability and learning
Wie sind Sie mit einer sehr knappen Frist umgegangen?	How did you deal with a very tight deadline?	Prioritisation and communication
Wann mussten Sie mehrere wichtige Aufgaben gleichzeitig bearbeiten?	When did you have to manage several important tasks at the same time?	Planning and judgement
Erzählen Sie von einer Entscheidung mit unvollständigen Informationen.	Tell us about a decision made with incomplete information.	Risk assessment and decisiveness
Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie jemanden überzeugen mussten.	Describe a situation in which you had to persuade someone.	Influence and stakeholder management
Wie haben Sie auf unerwartete Veränderungen reagiert?	How did you respond to unexpected changes?	Adaptability and calm



GERMAN QUESTION	ENGLISH	WHAT TO SHOW
Wann haben Sie Verantwortung übernommen, obwohl es nicht ausdrücklich Ihre Aufgabe war?	When did you take responsibility even though it was not explicitly your task?	Initiative and ownership
Wie gehen Sie mit unterschiedlichen Meinungen um?	How do you deal with differing opinions?	Listening, evidence, and compromise
Erzählen Sie von einer Verbesserung, die Sie angestoßen haben.	Tell us about an improvement you initiated.	Continuous improvement and measurable impact
Wie geben Sie schwieriges Feedback?	How do you give difficult feedback?	Clarity, respect, and constructive action

USE “ICH” AND “WIR” PRECISELY

Use wir to describe the team context and shared result. Use ich to make your own responsibility and actions clear.

Example: “Wir mussten den Zeitplan anpassen. Ich habe die offenen Risiken priorisiert und die Abstimmung mit dem Kunden übernommen.”



10 SALARY, AVAILABILITY, AND WORKING CONDITIONS

These practical questions often appear near the end of an interview. Give clear information while leaving room for a professional discussion.

GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
die Gehaltsvorstellung	salary expectation	Meine Gehaltsvorstellung liegt bei ... Euro brutto pro Jahr.
das Jahresbruttogehalt	gross annual salary	Bezieht sich die Angabe auf das Jahresbruttogehalt?
die Gehaltsspanne	salary range	Für die Position halte ich eine Spanne von ... bis ... für angemessen.
verhandelbar	negotiable	Abhängig vom Gesamtpaket ist meine Vorstellung verhandelbar.
der Eintrittstermin	starting date	Mein frühestmöglicher Eintrittstermin ist der 1. November.
die Kündigungsfrist	notice period	Meine aktuelle Kündigungsfrist beträgt drei Monate.
die Probezeit	probationary period	Wie lang ist die vorgesehene Probezeit?
die Arbeitszeit	working hours	Wie sind die üblichen Arbeitszeiten im Team?
das Arbeitszeitmodell	working-time model	Welches Arbeitszeitmodell gilt für die Position?
die Gleitzeit	flexitime	Gibt es eine Gleitzeitregelung?
das Homeoffice / mobile Arbeiten	working from home / mobile work	Wie ist mobiles Arbeiten geregelt?
die Reisetätigkeit	business travel	Wie hoch ist der Anteil der Reisetätigkeit?
die Umzugsbereitschaft	willingness to relocate	Ein Umzug wäre für mich grundsätzlich möglich.
die Arbeitserlaubnis	work permit	Ich verfüge über eine gültige Arbeitserlaubnis.



GERMAN	ENGLISH	EXAMPLE / NOTE
die Zusatzleistungen	benefits	Welche Zusatzleistungen gehören zum Gesamtpaket?

GERMAN	ENGLISH
Auf Grundlage meiner Erfahrung und der Verantwortung der Position stelle ich mir ... Euro brutto pro Jahr vor.	Based on my experience and the responsibility of the position, I have ... euros gross per year in mind.
Für mich ist auch das Gesamtpaket aus Aufgaben, Entwicklungsmöglichkeiten und Zusatzleistungen wichtig.	The overall package of responsibilities, development opportunities, and benefits is also important to me.
Könnten Sie mir sagen, welche Gehaltsspanne für die Position vorgesehen ist?	Could you tell me what salary range is planned for the position?
Ich könnte die Position frühestens zum ... antreten.	I could start the position no earlier than ...
Meine Kündigungsfrist endet am ...	My notice period ends on ...
Ich bin grundsätzlich reisebereit. Wie häufig wären Reisen vorgesehen?	I am generally willing to travel. How frequent would travel be?
Für eine passende Position wäre ein Umzug möglich.	Relocation would be possible for the right position.
Ich benötige keine Unterstützung bei der Arbeitserlaubnis.	I do not require support with a work permit.
Ich würde die genauen Rahmenbedingungen gerne im weiteren Prozess besprechen.	I would be happy to discuss the exact conditions later in the process.

SALARY LANGUAGE NOTE

In Germany, salary expectations are often discussed as a gross annual amount. Confirm whether bonuses or other variable components are included.

Research a realistic range for the role, region, industry, and your level of experience before the interview.



11 CLARIFYING, BUYING TIME, AND RECOVERING

It is professional to clarify a question before answering. These phrases help you manage difficult wording, take a moment to think, and continue after a language mistake.

GERMAN	ENGLISH
Könnten Sie die Frage bitte noch einmal wiederholen?	Could you please repeat the question?
Könnten Sie bitte etwas langsamer sprechen?	Could you please speak a little more slowly?
Habe ich Sie richtig verstanden, dass ...?	Have I understood correctly that ...?
Was genau meinen Sie in diesem Zusammenhang mit ...?	What exactly do you mean by ... in this context?
Bezieht sich Ihre Frage auf meine aktuelle Position oder auf meine gesamte Berufserfahrung?	Does your question refer to my current position or to my entire professional experience?
Darf ich kurz überlegen?	May I take a moment to think?
Das ist eine interessante Frage.	That is an interesting question.
Ich würde die Frage gerne anhand eines Beispiels beantworten.	I would like to answer the question using an example.
Ich würde meine Antwort in zwei Teile gliedern.	I would divide my answer into two parts.
Mir fällt dazu gerade folgendes Beispiel ein ...	The following example comes to mind ...
Ich formuliere das noch einmal anders.	Let me phrase that differently.
Was ich damit sagen möchte, ist ...	What I mean by that is ...
Entschuldigung, ich habe mich unklar ausgedrückt.	Sorry, I expressed that unclearly.
Das genaue deutsche Wort fällt mir gerade nicht ein, aber ich meine ...	The exact German word does not come to mind, but I mean ...
Dazu habe ich noch keine direkte Erfahrung.	I do not yet have direct experience with that.



Ich habe zwar noch nicht mit ... gearbeitet, aber ich habe Erfahrung mit ...

I have not yet worked with ..., but I do have experience with ...

Ich würde mich in dieses Thema strukturiert einarbeiten.

I would familiarise myself with this topic in a structured way.

Könnten wir später noch einmal auf diesen Punkt zurückkommen?

Could we return to this point later?

WHEN YOU DO NOT KNOW AN ANSWER

Do not invent experience or knowledge. State the gap briefly, connect it to something relevant that you do know, and explain how you would approach the task.

A calm, structured answer can demonstrate judgement, honesty, and learning ability.



12 QUESTIONS TO ASK THE EMPLOYER

Choose three to five questions that genuinely help you evaluate the role. Avoid asking questions that were already answered clearly during the interview.

GERMAN	ENGLISH
Wie sieht ein typischer Arbeitstag in dieser Position aus?	What does a typical working day in this position look like?
Welche Aufgaben haben in den ersten drei Monaten Priorität?	Which tasks have priority in the first three months?
Woran würden Sie nach sechs Monaten erkennen, dass die Person in dieser Rolle erfolgreich ist?	How would you recognise after six months that the person in this role is successful?
Wie ist das Team aufgebaut?	How is the team structured?
Mit welchen Abteilungen arbeitet die Position besonders eng zusammen?	Which departments does the position work with most closely?
An wen berichtet die Position direkt?	Who does the position report to directly?
Welche aktuellen Herausforderungen gibt es in diesem Bereich?	What current challenges are there in this area?
Welche Ziele verfolgt das Team in diesem Jahr?	What goals is the team pursuing this year?
Wie ist die Einarbeitung organisiert?	How is onboarding organised?
Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es?	What professional-development opportunities are available?
Wie wird Feedback im Team gegeben?	How is feedback given within the team?
Wie würden Sie die Zusammenarbeit und Kommunikation im Team beschreiben?	How would you describe collaboration and communication within the team?
Warum ist die Position derzeit zu besetzen?	Why is the position currently open?
Was schätzen Sie persönlich an der Arbeit in diesem Unternehmen?	What do you personally value about working at this company?
Wie sehen die nächsten Schritte im Auswahlprozess aus?	What are the next steps in the selection process?



Bis wann kann ich ungefähr mit einer Rückmeldung rechnen?

Roughly when can I expect feedback?

A STRONG FINAL QUESTION

“Gibt es nach unserem Gespräch noch einen Punkt in meinem Profil, zu dem Sie gerne mehr erfahren würden?”

“After our conversation, is there any point in my profile that you would like to know more about?”



13 SHORT INTERVIEW DIALOGUE

Read the dialogue aloud. Then replace the role, experience, achievement, salary, and questions with information from your own background.

RECRUITERIN

Guten Morgen, Frau Rahman. Vielen Dank, dass Sie heute da sind. Möchten Sie sich kurz vorstellen?

Good morning, Ms Rahman. Thank you for being here today. Would you briefly introduce yourself?

BEWERBERIN

Gerne. Ich arbeite derzeit als Operations Specialist in einem internationalen Logistikunternehmen. Seit sechs Jahren koordiniere ich Prozesse, analysiere Kennzahlen und unterstütze bereichsübergreifende Verbesserungsprojekte.

Certainly. I currently work as an operations specialist in an international logistics company. For six years, I have coordinated processes, analysed key figures, and supported cross-functional improvement projects.

RECRUITERIN

Warum interessieren Sie sich für diese Position?

Why are you interested in this position?

BEWERBERIN

Die Position verbindet Prozessoptimierung mit internationaler Zusammenarbeit. Das passt sehr gut zu meiner Erfahrung. Gleichzeitig könnte ich mehr Verantwortung für strategische Projekte übernehmen.

The position combines process optimisation with international collaboration. That fits my experience very well. At the same time, I could take on more responsibility for strategic projects.

RECRUITERIN

Können Sie ein Beispiel für eine Verbesserung nennen, die Sie umgesetzt haben?

Can you give an example of an improvement you implemented?

BEWERBERIN

Ja. In meinem aktuellen Team waren Statusinformationen auf mehrere Systeme verteilt. Ich habe die Anforderungen mit den beteiligten Abteilungen abgestimmt und ein einheitliches Dashboard eingeführt. Dadurch sank der wöchentliche Abstimmungsaufwand um etwa 20 Prozent.

Yes. In my current team, status information was spread across several systems. I aligned the requirements with the departments involved and introduced a standardised dashboard. As a result, weekly coordination time decreased by around 20 percent.

RECRUITERIN

Wie gehen Sie mit Konflikten im Team um?

How do you handle conflicts within a team?



BEWERBERIN

Zuerst versuche ich, die unterschiedlichen Interessen und Fakten zu verstehen. Danach formuliere ich das gemeinsame Ziel und bespreche konkrete Optionen. Bei einem früheren Projekt konnten wir so eine Lösung finden, die sowohl die Qualitätsanforderungen als auch den Zeitplan berücksichtigt hat.
First, I try to understand the different interests and facts. Then I formulate the shared objective and discuss concrete options. In a previous project, this helped us find a solution that considered both the quality requirements and the schedule.

RECRUITERIN

Welche Gehaltsvorstellung haben Sie?
What are your salary expectations?

BEWERBERIN

Auf Grundlage meiner Erfahrung und der Verantwortung der Position stelle ich mir ein Jahresbruttogehalt zwischen 62.000 und 68.000 Euro vor. Das Gesamtpaket würde ich jedoch gerne mitberücksichtigen.
Based on my experience and the responsibility of the position, I have a gross annual salary of between €62,000 and €68,000 in mind. However, I would also like to consider the overall package.

RECRUITERIN

Haben Sie noch Fragen an uns?
Do you have any questions for us?

BEWERBERIN

Ja, vielen Dank. Welche Ziele haben in den ersten sechs Monaten Priorität, und wie ist die Einarbeitung organisiert?
Yes, thank you. Which goals have priority in the first six months, and how is onboarding organised?

AFTER THE INTERVIEW

GERMAN

ENGLISH

Vielen Dank für das informative Gespräch.

Thank you for the informative conversation.

Die Position und das Team haben mein Interesse weiter bestärkt.

The position and the team have further strengthened my interest.

Gerne sende ich Ihnen die besprochenen Unterlagen zu.

I would be happy to send you the documents we discussed.

Für Rückfragen stehe ich jederzeit gerne zur Verfügung.

I am happy to answer any further questions.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

I look forward to hearing from you.

Vielen Dank für Ihre Zeit und die Einblicke in die Position.

Thank you for your time and the insights into the position.



14 YOUR INTERVIEW PREPARATION SHEET

Complete this section before the interview. Write keywords rather than a full script, then practise answering aloud without reading.

Target role and company / Zielposition und Unternehmen

My 60-second introduction / Meine 60-Sekunden-Vorstellung

Three relevant strengths / Drei relevante Stärken

Why this role? / Warum diese Position?

Why this company? / Warum dieses Unternehmen?

My most relevant achievement / Mein relevantester Erfolg

A difficult situation I handled / Eine schwierige Situation, die ich bewältigt habe

**A development area and my improvement plan / Entwicklungsbereich und
Verbesserungsplan**

Reason for changing jobs / Grund für den Stellenwechsel

Salary range and reasoning / Gehaltsspanne und Begründung



Earliest starting date / Frühestmöglicher Eintrittstermin

Questions for the employer / Fragen an den Arbeitgeber

INTERVIEW READY

- ☐ I researched the company, role, and interviewers.
- ☐ I prepared a concise self-introduction.
- ☐ I selected two or three STAR examples.
- ☐ I can explain my motivation and reason for changing roles.
- ☐ I researched a realistic salary range.
- ☐ I prepared three to five questions for the employer.
- ☐ I tested the technology, route, or meeting details.
- ☐ I have copies of the requested documents.



15 STAR STORY WORKSHEET

Prepare several examples that you can adapt to questions about teamwork, conflict, deadlines, leadership, mistakes, change, and problem-solving.

STEP	YOUR NOTES	USEFUL GERMAN	CHECK
Situation	Where and when did this happen? What was the context?	Die Situation war ... / Zu diesem Zeitpunkt ...	Keep it brief
Task	What was your responsibility or objective?	Meine Aufgabe bestand darin ... / Ich war dafür verantwortlich ...	Make your role clear
Action	What did you personally do?	Ich habe analysiert ... / Ich habe koordiniert ...	Use active verbs and "ich"
Result	What changed? What did you learn?	Dadurch konnten wir ... / Das Ergebnis war ... / Ich habe daraus gelernt ...	Add a concrete result

REUSE STORIES STRATEGICALLY

One strong example can often answer several questions. A project under time pressure may demonstrate prioritisation, teamwork, communication, and problem-solving.

Change the emphasis to match the exact question rather than repeating the same prepared answer word for word.



Story 1: A successful achievement / Ein beruflicher Erfolg

Story 2: A difficult problem / Ein schwieriges Problem

Story 3: Teamwork or conflict / Teamarbeit oder Konflikt

Story 4: A mistake and what you learned / Ein Fehler und Ihre Lernerfahrung



16 FINAL QUICK REFERENCE

Memorise these phrases before your next German job interview. Adapt the bracketed information to your own experience.

GERMAN	ENGLISH
Ich arbeite derzeit als ...	I currently work as ...
Besonders relevant für diese Position ist meine Erfahrung in ...	My experience in ... is especially relevant to this position.
Ein konkretes Beispiel dafür ist ...	A specific example of this is ...
Meine Aufgabe bestand darin, ...	My task was to ...
Dadurch konnten wir ...	As a result, we were able to ...
Eine meiner Stärken ist ...	One of my strengths is ...
Aktuell arbeite ich daran, ... weiterzuentwickeln.	I am currently working on developing ...
An dieser Position interessiert mich besonders ...	What particularly interests me about this position is ...
Ich möchte meine Erfahrung in ... einbringen.	I would like to contribute my experience in ...
Könnten Sie die Frage bitte noch einmal wiederholen?	Could you please repeat the question?
Darf ich kurz überlegen?	May I take a moment to think?
Meine Gehaltsvorstellung liegt bei ... Euro brutto pro Jahr.	My salary expectation is ... euros gross per year.
Mein frühestmöglicher Eintrittstermin ist ...	My earliest possible starting date is ...
Wie sehen die nächsten Schritte im Auswahlprozess aus?	What are the next steps in the selection process?
Vielen Dank für das informative Gespräch.	Thank you for the informative conversation.



17 LEARN PROFESSIONAL GERMAN WITH DELKI

At DELKI, we help international professionals prepare for real workplace communication: interviews, meetings, presentations, negotiations, onboarding, and everyday collaboration in German.

Our lessons combine clear language support, realistic speaking practice, role-specific vocabulary, answer development, and personal feedback. We do not only help you prepare what to say. We help you say it clearly, naturally, and confidently.

START YOUR PROFESSIONAL GERMAN PLAN

Set up a free consultation to discuss your German goals, target role, and interview preparation needs.

delki.org

Email: admin@delki.org

WhatsApp/SMS: +49 163 1462160